

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Федоровская начальная общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол № 2 от 20.09.2018



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБОУ «Федоровская НОШ»
Н.П.Кулумбегова
Введен в действие приказом № 46-09
от 20.09.2018

Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Федоровская начальная общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Федоровская начальная общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение), разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 05.12.1989 г.;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 2 статья 30, часть 3 статья 62).

1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок перевода обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Федоровская НОШ» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение), реализующего общеобразовательные программы начального общего и обязательно к исполнению.

1.4. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнения к Положению и закрепляет их в уставе Учреждения. Положение размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения для всеобщего ознакомления.

1.5. Отдел образования Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (далее - отдел образования) обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории района школы и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, а также осуществляет контроль за соблюдением конституционного права граждан на получение начального общего образования, на доступность образования и права выбора Учреждения, осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению, реализующих образовательную программу начального образования.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

2.1.1. по итогам учебного года в следующий класс, в связи с освоением в полном объеме образовательной программы текущего учебного года и успешным прохождением промежуточной аттестации;

2.1.2. по итогам учебного года учащихся, имеющих академическую задолженность в следующий класс условно;

2.1.3. при смене в пределах школы формы обучения;

2.1.4. при переходе по состоянию здоровья на домашнее обучение;

2.1.5. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программе начального общего образования;

2.1.6. в случае приостановления действия лицензии, приостановлении действия государственной аккредитации.

2.1.7. в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.2. Перевод по итогам учебного года в следующий класс, в связи с освоением в полном объеме образовательной программы текущего учебного года и успешным прохождением промежуточной аттестации.

2.2.1. Обучающиеся освоившие в полном объеме образовательную программу текущего учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс. Педагогический совет фиксирует свое решение в протоколе, в который включается:

- списочный состав всех учащихся школы, которых переводят в следующий класс;
- поименно, если решение о переводе принимается в отношении конкретных учащихся. Например, тех, кто обучается по индивидуальному плану.

2.2.2. На основании решения педагогического совета заведующим издается приказ о переводе в следующий класс учащихся I-III классов школы.

2.2.3. Классный руководитель на основании решения педагогического совета и приказа заведующего школой заполняет личную карту обучающегося: выставляет итоговые оценки и в соответствующих графах делает следующую запись, например: «переведен в 3 класс».

23. Перевод по итогам учебного года учащихся, имеющих академическую задолженность в следующий класс условно.

23.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам (болезнь учащегося, трагические события семейного характера) или имеющие академическую задолженность решением педагогического совета переводятся в следующий класс условно. Педагогический совет фиксирует свое решение в протоколе, в котором устанавливает сроки и способы ликвидации задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности (за исключением учеников, не освоивших основной образовательной программы начального общего образования). На основании решения

педагогического совета заведующим издается приказ об условном переводе в следующий класс.

2.3.2.Классный руководитель под подпись доводит до сведения родителей (законных представителей) решение педагогического совета об условном переводе, уведомление хранится в личной карте обучающегося; в личную карту обучающегося вносит запись: «условно переведен в 3 класс».

2.3.3.Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность, решением педагогического совета переводятся в класс, в который они были переведены условно.

2.3.4.На основании решения педагогического совета заведующий школой издает приказ о ликвидации академической задолженности и переводе, с соответствующими записями в сводных ведомостях прошлого учебного года, а также в личной карте обучающегося. Исправление фиксируется следующим образом: зачеркнуть неправильную отметку и рядом поставить правильную отметку. В личную карту обучающегося вложить копию приказа заведующего о ликвидации академической задолженности и переводе учащегося.

2.3.5.Приказ о ликвидации академической задолженности и переводе, доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

2.4.Перевод при смене в пределах школы формы обучения

2.4.1.При смене формы обучения перевод учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с обоснованием причин перевода. Перевод учащегося для получения образования по другой форме обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.4.2.Переход оформляется приказом заведующего школой.

2.5.Переход по состоянию здоровья на домашнее обучение

2.5.1.Основанием для организации обучения на дому является письменное заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего школой.

2.5.2. Помимо заявления предоставляется заключение ВКК (выписки из протоколов) о необходимости перевода на обучение на дому.

2.5.3.На их основе издается приказ заведующего об обучении на дому.

2.6.Перевод по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе начального общего образования

2.6.1.В случае перевода несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в школу с заявлением об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет с использованием электронной цифровой подписи

2.6.2.В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

- дата рождения;
- класс;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.6.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6.4. Отчисление обучающегося в связи с переменной места жительства производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения и при наличии документа, подтверждающего переезд и справки-подтверждения с нового места учебы. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на отчисление из школы.

2.6.5. Учреждение, обязано в течение десяти дней выдать справку-подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в Учреждение, из которого выбыл обучающийся. Справка – подтверждение приобщается к приказу об отчислении.

2.6.6. Учреждение, из которого выбыл обучающийся, обязано в 10-дневный срок (при выбытии в пределах России) или в месячный срок (при выбытии в пределах России) получить справку-подтверждение о прибытии обучающегося в Учреждение по новому месту учебы. В случае неполучения в течение месяца справки-подтверждения о прибытии обучающегося руководитель Учреждения должен выяснить причину и сообщить в департамент образования.

2.6.7. Школа должна выдать родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личную карту обучающегося, в которой делается запись о выбытии, заверенная печатью школы и подписью заведующего;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из электронного классного журнала с текущими отметками и (или) результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью заведующего школой;

2.6.8. Отчисление по состоянию здоровья (в связи с переводом в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс)) производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, когда обучающийся по причине заболевания (умственная отсталость, существенные физиологические недостатки и отклонения в развитии и т.д.) не может осваивать программу общего образования, реализуемую Учреждением.

2.6.9. Перевод обучающегося, воспитанника из коррекционного учреждения (класса) в другое Учреждение осуществляется отделом образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6.10. В случае, если обучающийся способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, Учреждение обеспечивает ему обучение на дому (индивидуальное обучение).

2.7. Перевод в случае прекращения деятельности школы (учредитель закрывает школу, о чем издал распорядительный акт), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации.

2.7.1. Организацией перевода учащихся в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации занимается учредитель.

2.7.2. Школа доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующую образовательную программу, которые дали согласие на перевод учащихся, а также о сроках предоставления письменных согласий учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в другую образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.7.3. После получения соответствующих письменных согласий школа издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации, истечение срока действия государственной аккредитации)

2.7.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.7.5. Школа передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные карты обучающихся.

2.8. Перевод учащихся по пп. 2.4.-2.7 настоящего Положения не зависит от периода (времени) учебного года.

2.9. Перевод учащихся по основаниям, изложенным в пунктах 2.2.–2.5 производится без фиксации в алфавитной книге записи учащихся.

2.10. Документы о переводе обучающегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре Учреждения.

2.11. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

2.12. Контроль за системой учета движения обучающихся с целью предотвращения отчисления обучающихся из Учреждения без продолжения начального образования осуществляется отделом образования .

2.13. Решение о переводе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного Учреждения в другое принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3. Правила восстановления обучающихся

3.1. Лица, обучавшиеся ранее в данном Учреждении, могут восстановиться.

3.2. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- отсутствие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья;
- наличие свободных мест.

3.3. Восстановление обучающегося в контингенте учащихся Учреждения производится приказом руководителя Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Данное Положение принимается педагогическим советом школы, утверждается и вводится в действие приказом заведующего школой.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета школы в случае необходимости, утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего школой и регистрируются в установленном порядке.

4.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.

4.4. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и исключению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией Учреждения могут быть обжалованы:

- на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

